

Zarządzenie nr 24/2019/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gieraltowicach

z dnia 29 maja 2020r.

w sprawie: organizacji konsultacji w trybie stacjonarnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

na podstawie: ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.); ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493); Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 567); Wytycznych dla szkół wskazanych przez GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020r. w związku z otwarciem szkół od dnia 25 maja 2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Od 1 czerwca br. szkoła umożliwi konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły. Konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą. Konsultacje dla uczniów mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 9.00 do 13.00 .

§ 2.

Szczegółową procedurę organizacji konsultacji oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie szkoły podczas organizacji zajęć stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Procedura bezpieczeństwa wprowadzona w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gieraltowicach w okresie pandemii COVID-19 obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gieraltowicach oraz rodziców i uczniów.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

mgr Urszula Cieślak

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Gieraltowicach

Procedury konsultacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gieraltowicach obowiązujące od dnia 29 maja 2020 roku

Cel procedury

Procedury określają sposób organizowania dobrowolnych konsultacji dla uczniów na terenie szkoły w okresie stanu epidemicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół.

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w trakcie trwania stanu epidemicznego, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi w niej zasadami. Rodzice i uczniowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

A. Organizacja konsultacji

- 1) Dyrektor szkoły prowadzi rejestr konsultacji z danych przedmiotów, który zawiera następujące informacje:
 - a) nazwa przedmiotu;
 - b) imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego konsultację;
 - c) lista uczniów korzystających z konsultacji;
 - d) data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia konsultacji;
 - e) numer sali, w której odbywają się konsultacje.
- 2) Nauczyciele zgłaszają potrzebę realizacji konsultacji z danego przedmiotu bezpośrednio dyrektorowi, który może skierować także zapytanie w tej sprawie do rodziców.
- 3) Termin, godzinę oraz miejsce konsultacji ustala się za zgodą dyrektora.
- 4) Nauczyciel powiadamia uczniów o terminie i godzinie konsultacji.
- 5) Na konsultacjach może przebywać do 12 uczniów.
- 6) Warunkiem uczestniczenia w konsultacjach jest podpisane przez rodziców/opiekunów oświadczenie o stanie zdrowia dziecka z wyrażeniem zgody na pomiar temperatury ciała (załącznik nr 1).
- 7) Szkoła zapewnia opiekę tylko w godzinach konsultacji, ustalonych bezpośrednio z nauczycielem.

B. Przychodzenie uczniów do szkoły

- 1) Do szkoły mogą wchodzić tylko uczniowie.
- 2) Rodzice/opiekunowie przyprawdzający ucznia na konsultację nie wchodzi do szkoły.
- 3) Po wejściu do szkoły, wszystkim uczniom mierzy się temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.

- 4) W przypadku podejrzenia choroby (także objawów typu kaszel, katar, pomiar temperatury wskazujący powyżej 37,2 stopnie C) uczeń, który samodzielnie dotarł do szkoły jest kierowany do wyznaczonego pomieszczenia do izolowania.
- 5) W przypadku podejrzenia choroby (także objawów typu kaszel, katar, pomiar temperatury wskazujący powyżej 37,2 stopnie C) uczeń, który dotarł do szkoły z rodzicem/opiekunem nie zostaje przyjęty na konsultacje.
- 6) Po wejściu do szkoły uczeń kieruje się bezpośrednio do wskazanej sali konsultacji.
- 7) Uczniowie przychodzący do szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu lub bezpośrednio po wejściu do szkoły umycia rąk w toalecie.

1. Wejście do szkoły

- 1) W trakcie realizacji konsultacji i funkcjonowania biblioteki, przy wejściu do budynku umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk.
- 2) Na drzwiach wejściowych umieszcza się informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu lub myciu rąk.
- 3) Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy na wejściu do budynku powinny być dezynfekowane. Częstotliwość dezynfekowania powinna być uzależniona od liczby uczniów wchodzących do budynku.
- 4) Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

2. Korytarz i inne pomieszczenia

- 1) W widocznym miejscu umieszcza się informację o konieczności zachowania dystansu społecznego od innych osób min.2 m.
- 2) Wszystkie klamki, poręcze, ławki i inne elementy korytarza należy dezynfekować. Częstotliwość dezynfekowania powinna być uzależniona od liczby uczniów wchodzących do szkoły.
- 3) Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

3. Toalety dla uczniów

- 1) W toaletach umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- 2) Podczas dezynfekcji toalet obowiązuje zakaz przebywania uczniów.
- 3) Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcji z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania dezynfekcji i osoby wykonującej.

4. Sala do konsultacji

- 1) Sala do konsultacji powinna uwzględniać limit 4 m² na osobę.
- 2) W trakcie jednej konsultacji w sali może przebywać do 12 uczniów.
- 3) Odległość pomiędzy stanowiskami do nauki powinna wynosić minimum 1,5 m (1 uczeń = stolik).
- 4) Uczeń korzysta tylko z własnych przyborów szkolnych.
- 5) Sala musi być wietrzona, co najmniej raz na godzinę.
- 6) Po zakończonych konsultacjach należy zdezynfekować podłogę i elementy dotykowe (tj. klamki, stoliki, krzesła i inne elementy wyposażenia sali).
- 7) Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych z uwzględnieniem elementów, terminu wykonania i osoby wykonującej.

- 15) Obszar, w którym się poruszała i przebywała osoba, u której wystąpiły objawy choroby, należy poddać gruntowemu sprzątnięciu, a następnie zdezynfekować.

7. Pracownicy szkoły

- 1) Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:
 - a) prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund;
 - b) unikanie dotykania twarzy;
 - c) zachowanie bezpiecznej odległości (minimum 2 metrów od innych osób).
- 2) Pracownicy zostają wyposażeni w środki ochrony osobistej:
 - a) rękawiczki jednorazowe;
 - b) maseczki lub przyłbice.

DYREKTOR
Urszula Cieślak
mgr Urszula Cieślak

Załącznik nr 1

dn.....

.....
.....

Dane rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

Nie miała/nie miał kontaktu z osobą chorą na Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku, czy węchu i inne nietypowe.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu. Numer tel. do placówki: 32 3011570.

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

.....

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne uczestniczenie dziecka w konsultacjach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie i życie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-coV-2;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u ucznia, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u ucznia/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej sali izolacji, wyposażonej

5. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby u której zdiagnozowano objawy choroby

- 1) Na terenie szkoły przygotowane jest pomieszczenie pełniące funkcje izolatki, które znajduje się w gabinecie pielęgniarki, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
- 2) W widocznym miejscu gabinetu znajdują się numery telefonu do:
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
 - Organu prowadzącego;
 - Kuratora Oświaty;
 - Służb medycznych.
- 3) Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki ochrony, m.in.:
 - rękawiczki jednorazowe;
 - maseczki;
 - płyn do dezynfekcji;
 - fartuch ochronny.

6. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

- 1) Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik lub rodzic/opiekun ucznia korzystającego z konsultacji.
- 2) Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dokonać Dyrektorowi Zespołu.
- 3) Rodzic/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora Zespołu o nagłej zmianie stanu zdrowia swojego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
- 4) Pracownicy szkoły u których wystąpiły niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu, powiadomić Dyrektorowi Zespołu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 5) W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy natychmiast odizolować osobę w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji tj. gabinecie pielęgniarki.
- 6) Uczniowie w pomieszczeniu do izolacji przebywają w obecności wyznaczonego przez Dyrektora pracownika zabezpieczonego w fartuch ochronny, przyłbicę, rękawiczki (przedmioty wskazanego zabezpieczenia znajdują się w pomieszczeniu do izolacji).
- 8) Wyznaczony pracownik będący w izolacji i oczekujący na przybycie rodzica na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia.
- 9) Jeśli stan osoby dorosłej pozwala być z nim w kontakcie głosowym, przebywa on w izolatce samodzielnie.
- 10) Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:
 - Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach;
 - Pogotowie Ratunkowe;
 - Rodziców/opiekunów dziecka.
- 11) Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
- 12) Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby z podejrzeniem choroby oraz respektowaniu zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą z podejrzeniem.
- 13) Rodzic/opiekun odbiera ucznia z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa bezpośrednio z pokoju izolacji, najbliższym możliwym wyjściem.
- 14) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji, wstrzymać możliwość wchodzenia osób do szkoły.

w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Wyrażam zgodę na udział syna/córki w konsultacjach organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gierałtowicach.

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gierałtowicach, tel. 32 3011570, e-mail: zsp.gieraltowice@gmail.com,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
- wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

