

Zarządzenie nr 25/2019/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gierałtowicach

z dnia 29 maja 2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującej podczas organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gierałtowicach w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt u ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz § 11i-11ib rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.) oraz Wytocznych dla szkół wskazanych przez GIS, MZ i MEN z dnia 15 maja 2020r. dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów:

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania Procedurę bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującą podczas organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gierałtowicach w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19. Zasady procedury stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

mgr Urszula Cieślak

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Gierałtowicach



**Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące podczas
organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.**

A. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.

- 1) Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 3) Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 4) Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, nauczyciele rezerwowi, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny);
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, itp.
 - d) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
- 5) Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
- 6) W dniu egzaminu w szkole nie prowadzi się zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych.

- 7) Sale, w których odbywa się egzamin, poddaje się gruntownemu sprzątanemu oraz dezynfekcji (usuwa się również sprzęty i wyposażenie niedające się skutecznie zdezynfekować) przed i po egzaminie.
- 8) Zdający nie może wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 9) Podczas egzaminu każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i linijki.
- 10) Szkoła zakupuje pewna ilość sprzętu piśmienniczego dla zdających, którzy nie będą posiadać takiego sprzętu. Materiały te poddawane są procesowi dezynfekcji.
- 11) W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna.
- 12) Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 13) Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 14) Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- 15) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły

B. Środki ochrony osobistej.

- 1) Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują
- 2) odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką)
- 3) Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
- 4) Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie ,co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 5) Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali

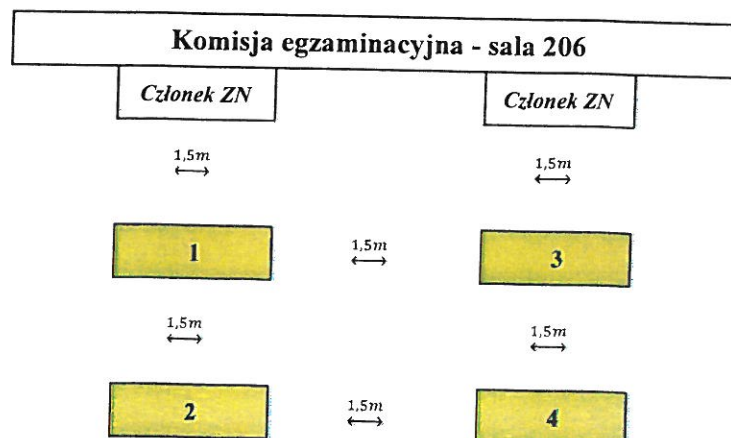
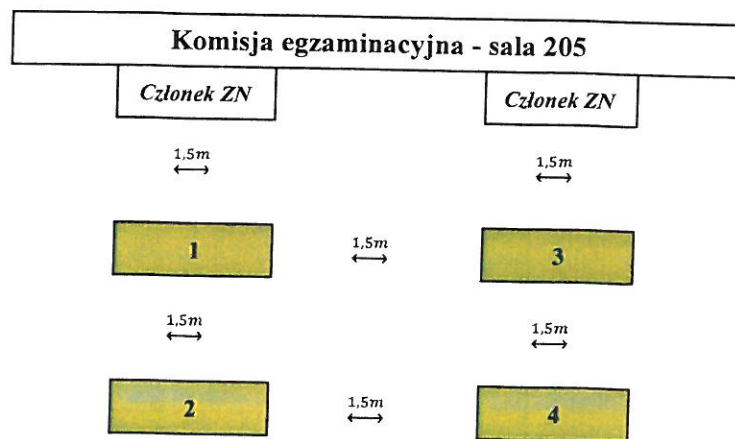
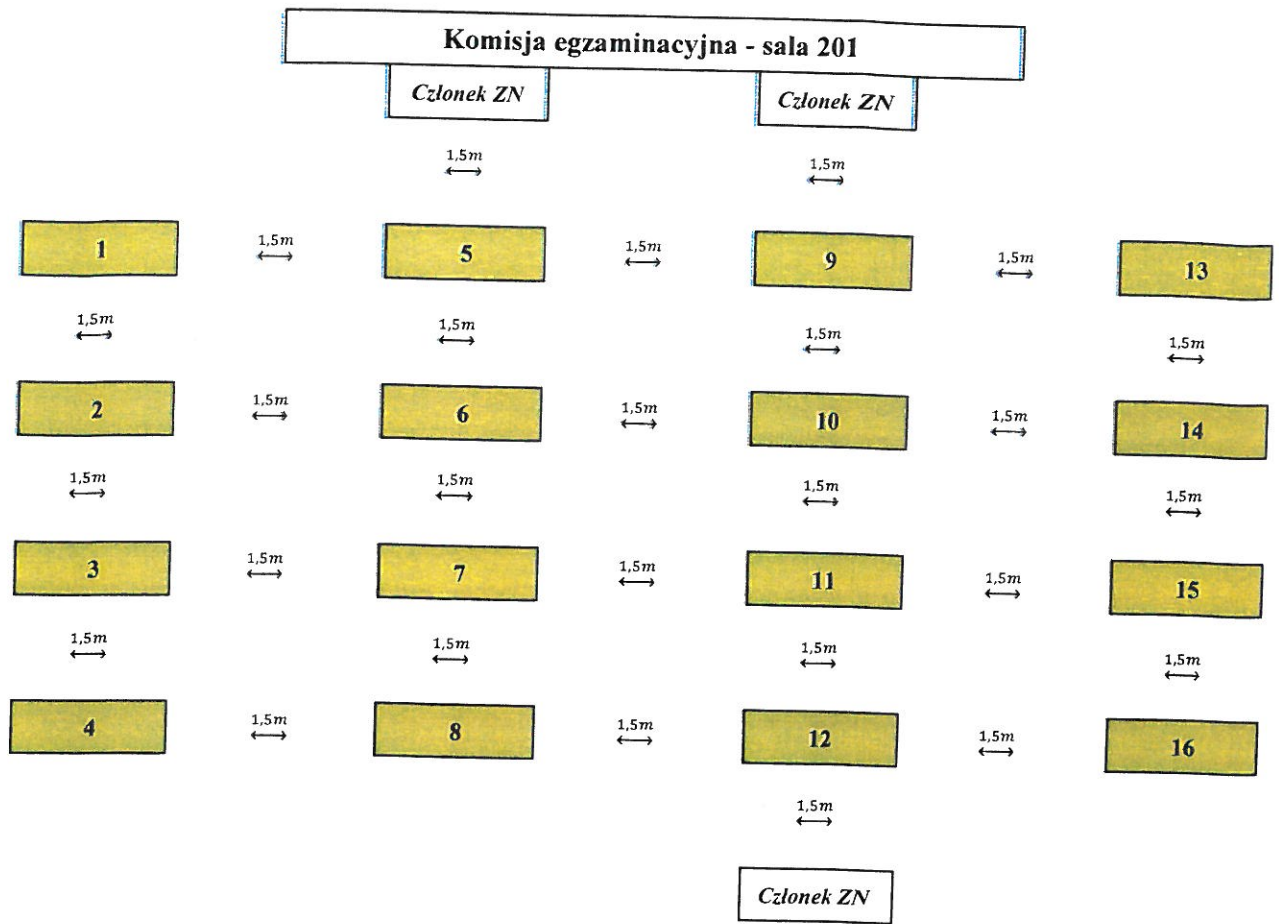
egzaminacyjnej.

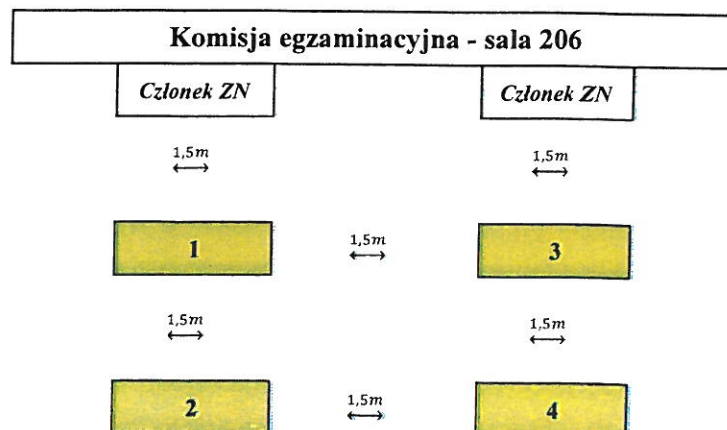
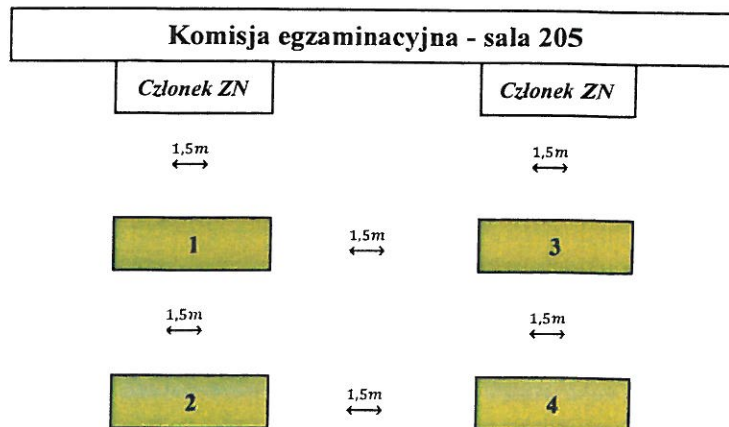
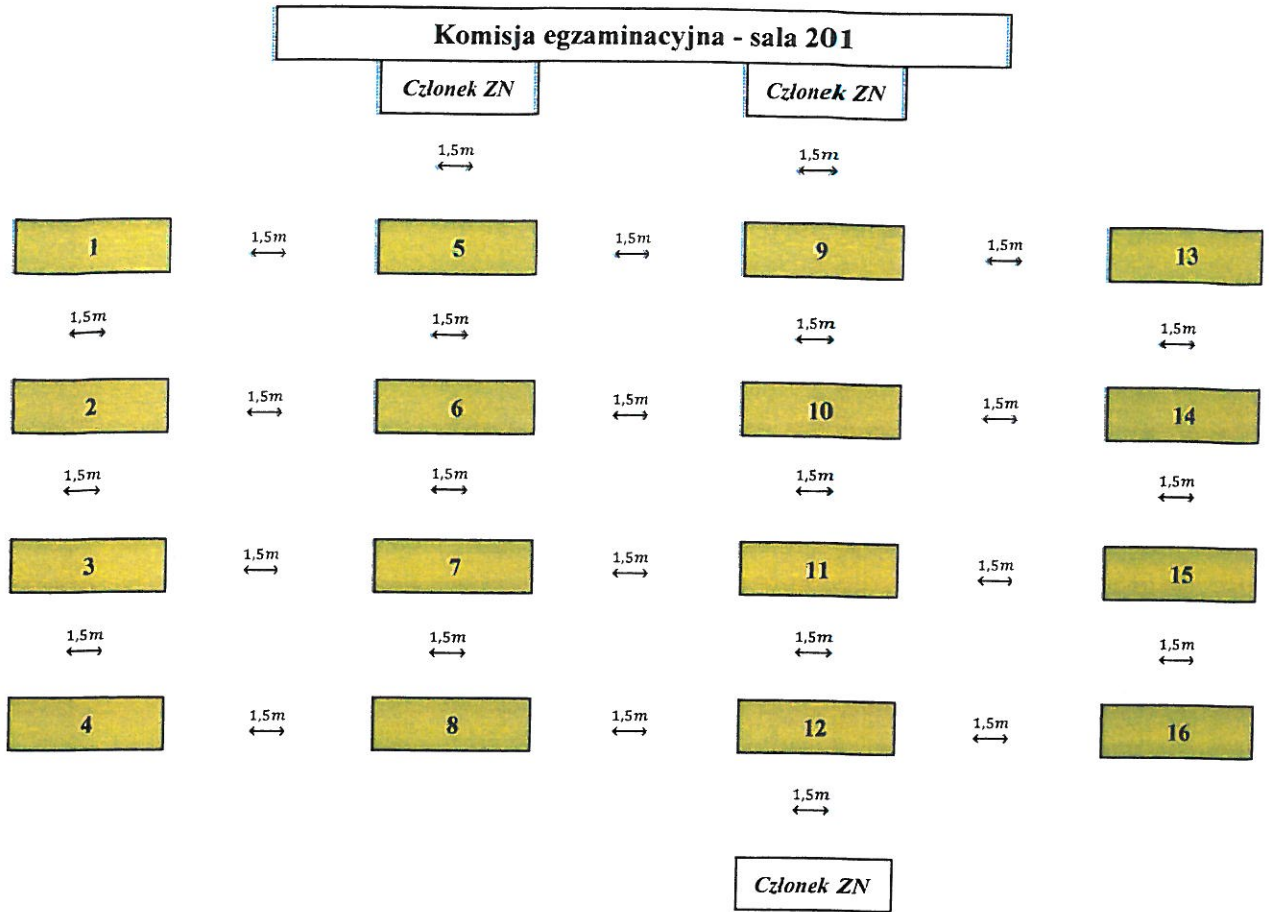
- 6) Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytania;
 - b) wychodzi do toalety;
 - c) skończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 7) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos.
- 8) Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 9) Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 10) Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 11) Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

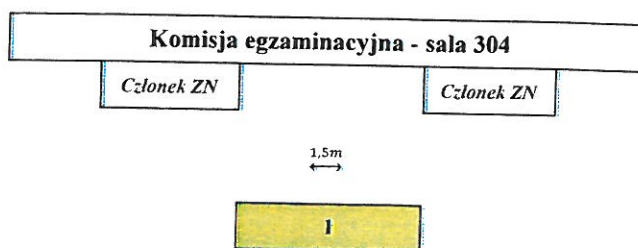
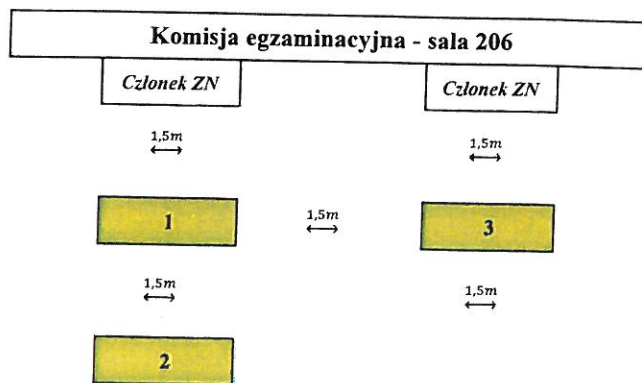
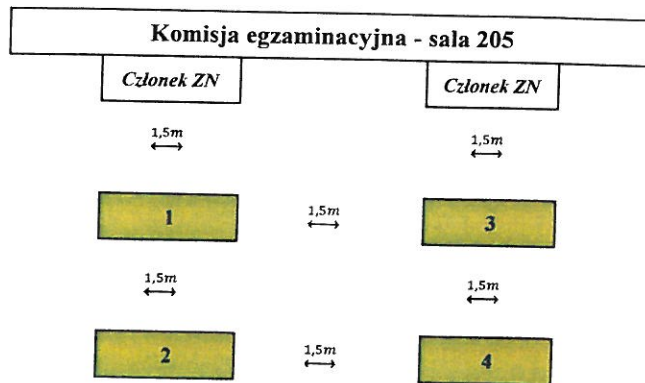
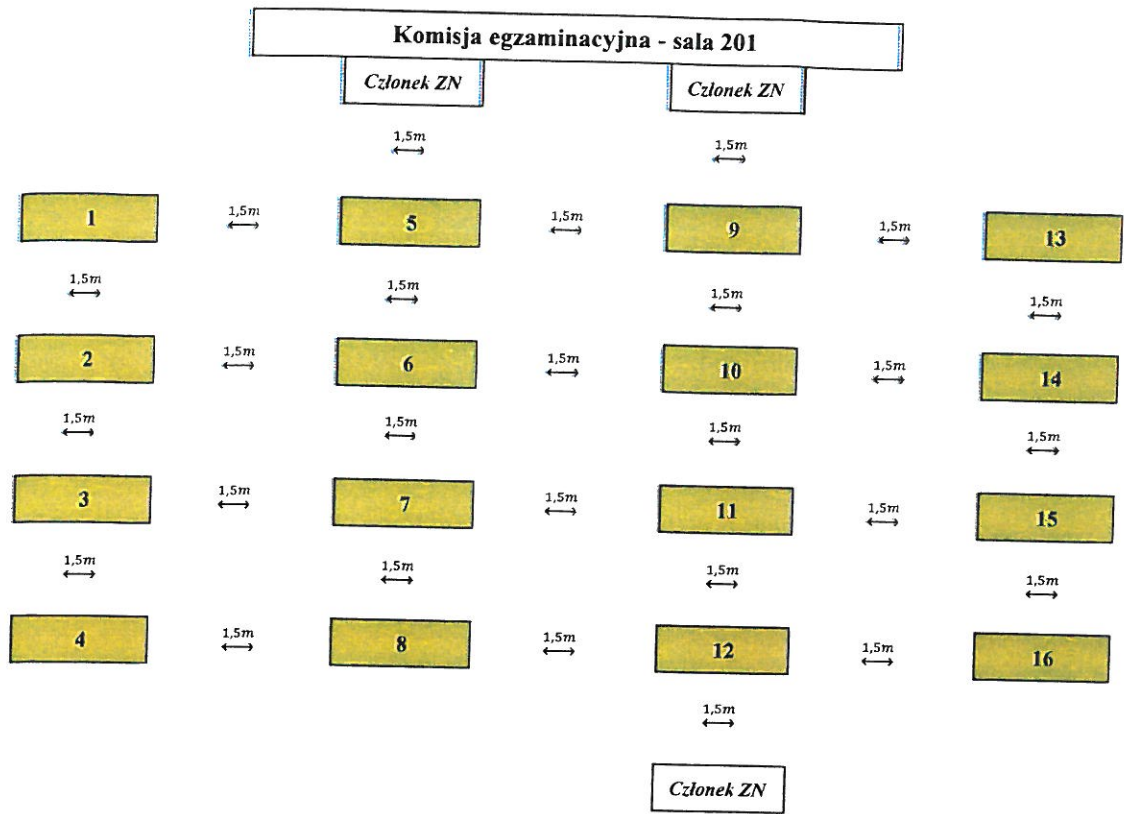
C. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.

- 1) Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:
 - a) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;

- b) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
 - c) zawierającą numery telefonów do służb medycznych;
 - d) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
- 2) Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
 - 3) Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - 4) Egzamin będzie przeprowadzany w sali 201 (aula szkolna), sali nr 205, 206 i 304 z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był, co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
 - 5) Stoliki należy ustawiać zgodnie z poniższym schematem.







- 6) Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas, gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
- 7) Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
- 8) Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.
- 9) Wyjątek stanowią:
 - a) sale, w których będzie przeprowadzany egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
 - b) sytuacji, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
 - c) jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
- 10) Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej, co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 11) Każdy zdający ma swoją szafkę w szatni, w której może zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.; będzie także dostępna dla uczniów sala nr 107, w której dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak, aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem.
- 12) Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
- 13) Wyznaczone sprzątaczkę będą przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet.

- 14) W szkole będą prowadzone codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 15) Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
- 16) Dezynfekować należy również:
 - a) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego;
 - b) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
- 17) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- 18) Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 19) Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

D. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

- 1) Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- 2) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
- 3) Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego, jako objawów „niepokojących”.

- 4) Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach.
- 5) Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
- 6) Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- 7) Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 8) Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego;
 - b) z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
 - c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 9) Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
- 10) W tym celu dyrektor szkoły:
 - a) przekaze zdającym z wyprzedzeniem (najpóźniej 2-dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu (czas wejścia na teren szkoły / do sali egzaminacyjnej) poinformuje zdających, którymi wejściami zostaną wpuszczeni na teren szkoły, wg podziału na sale egzaminacyjne;
 - b) wpuści zdających na teren szkoły o różnych godzinach: 8:00 – grupa 1 - uczniowie zdający w sali nr 201); 8.20 – grupa 2 - uczniowie zdający w sali 205, 8:30 – grupa 3 - uczniowie zdający w sali 206; w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego uczeń zdający w sali 304 – o godz. 8.35;
 - c) zdecyduje o rozpoczęciu egzaminu dla kolejnych grup zdających w odstępach czasowych (np. 1 grupa o godz. 9:00, 2 grupa – o 9:05, 3 grupa – o 9:10), z zastrzeżeniem że egzamin nie może rozpocząć się później niż 45 minut po godzinie rozpoczęcia podanej, o których zdający zostaną poinformowani z odpowiednio wcześniej.

- d) poinformuje uczniów i rodziców z wyprzedzeniem o szczegółowym harmonogramie i ścisłej procedurze wpuszczania zdających do sal i opuszczania ich przez ósmoklasistów; (w harmonogramie, wszyscy zdający z danej grupy piszą egzamin w odrębnych salach, a żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi), upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin.)
- e) poinstruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- f) Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

DYREKTOR

mgr Urszula Cieślak

